Fox Creek High School

165 Shortcut Rd
North Augusta, South Carolina, SC 29860
Tel: (803) 613-9435
Fax: (803) 613-1533

Manual del Estudiante

**Sr. Ian Bramhall
Principal**

**Sr. Andre Baskett
Asistente del Principal**

**Sra. Tiffany Shepherd
Asistente del Principal**

Esta agenda pertenece a:

Nombre _____

Dirección _____

Ciudad _____ **Código Postal** _____

Telefono _____

Número de estudiante _____

MENSAJE DE LA ADMINISTRACIÓN

Querida Familia de Fox Creek,

Bienvenido al año escolar 2025-2026. Ojalá que cada uno de ustedes haya tenido un verano tranquilo. Estamos entusiasmados por el año que comienza y por el continuo crecimiento de nuestra escuela. Nuestra escuela comenzó hace dieciocho años, en agosto de 2004. A través del trabajo y el esfuerzo de nuestros padres y miembros de la comunidad nos hemos convertido en una escuela secundaria fuerte y productiva, ayudando a mejorar nuestra comunidad local.

Les exhorto a buscar una manera de involucrarse durante el año. Ofrecemos varios clubes académicos, atléticos, y grupos de servicio a la comunidad.

Somos una escuela de la comunidad lo que significa que no podemos ser exitosos sin la ayuda de nuestros padres y miembros de la comunidad. Exhorto a cada padre a donar su tiempo a la escuela. Si está interesado(a) a hacer servicio voluntario, póngase en contacto con Andre Baskett, Ian Bramhall, o Tiffany Shepherd al (803) 613-9435 y podemos discutir de qué manera el regalo de su tiempo puede ser utilizado.

Nuestra última meta es proveer a los estudiantes la oportunidad de sobresalir en lo académico, atlético, y las artes para que puedan contribuir como miembros positivos de nuestra escuela y comunidad. Realmente creemos en nuestro lema, "Escuela, Comunidad, Familia"; por lo tanto para crear una mejor comunidad, reconocemos la importancia de invertir en nuestros estudiantes.

Recuerda que mi puerta SIEMPRE está abierta. Si tienes alguna pregunta o preocupación, póngase en contacto cuando le sea más conveniente. Espero trabajar contigo este año escolar. Vamos a hacer del 2025-2026 el mejor año escolar. ¡Go Predators!

Sinceramente,
Ian Bramhall
Principal

HISTORIA

Fox Creek High School

Fox Creek High School fue fundada por miembros de la comunidad de Merriwether que deseaban crear una escuela superior de la comunidad que continuará asegurando, una educación enriquecedora a los niños de la comunidad que estaban en escuela elemental e intermedia. Los Fundadores de la escuela escribieron una carta de solicitud, que cuando fue formalmente aprobada por la junta escolar del estado en 2003, se convirtió en la propuesta de la escuela. La escuela es una corporación sin fines de lucro manejada por una junta escolar.

La ubicación original de la escuela fue 1297 East Martintown Rd. en North Augusta, SC. La escuela oficialmente abrió en agosto de 2004. En noviembre del 2008, comienza la construcción de una facilidad más tradicional. En agosto del 2009 Fox Creek High School orgullosamente abre las puertas de la nueva escuela construida a un costo de \$4.3 millones y completada con una expansión de \$9 millones en 2016 añadiendo 10 salones adicionales a la parte posterior del edificio en 2020. La ubicación actual de la escuela es 165 Shortcut Rd. North Augusta, SC 29860.

MISIÓN DE DECLARACIÓN

La misión de Fox Creek High School es graduar estudiantes que tengan un impacto positivo en su comunidad. Nuestra meta es crear un ambiente de aprendizaje interconectado, que combine las demandas de una educación preparatoria universitaria exigente con los muchos recursos del CSRA. Este ambiente incluye el gobierno, las artes, la industria, la comunidad médica, y los deportes. Nosotros alcanzamos esta meta estableciendo una educación de excelencia, proporcionando un enfoque moral, e involucrando a los padres.

VISION

Fox Creek High School será un proveedor importante en la educación secundaria en los condados de Aiken y Edgefield. Como una institución educativa responsable del total desarrollo de los estudiantes, nuestra meta es capacitar a los estudiantes para integrarse total y perfectamente con la comunidad local, nacional, y global. Los retos de una rápida transformación global, requieren que los estudiantes de Fox Creek High School estén equipados con conocimiento, visión, y flexibilidad. Fox Creek High School entiende, que esto reta y desafía para empoderar al estudiante a experimentar triunfos presentes y futuros, e impactar de forma beneficiosa el mundo cambiante.

Filosofía

- Fox Creek High School ha seleccionado combinar una instrucción rigurosa en cuatro áreas principales- Matemáticas, Ciencia, Estudios Sociales y Artes del Lenguaje- con un

entendimiento de respeto a las diferencias individuales, disciplina propia, responsabilidad social y servicio a la comunidad.

- Antes de graduarse, cada estudiante presentará un proyecto en un tiempo específico seleccionado para cada clase.
- Uno de los objetivos de la escuela es crear una comunidad de estudiantes que tomen responsabilidad de su propio aprendizaje y crecimiento de la comunidad a través de su participación activa en procesos de toma de decisiones.
- Las escuelas no pueden completar sus metas futuras si no hacen un excelente trabajo conectado a los padres y la comunidad. Fox Creek High School cree y está comprometida con los estudiantes, padres, y la comunidad teniendo una voz activa en algunas de las decisiones importantes que afectan la operación de la escuela y lograr metas específicas incluyendo currículo, disciplina y servicio a la comunidad.

COLORES: ROJO Y NEGRO

MASCOTA: DEPREDAROEES(PREDATOR)

LEMA DE LA ESCUELA: ESCUELA, FAMILIA, COMUNIDAD

HORARIO DE LA CAMPANA

8:08	Campana del primer periodo
8:15	Campana tardia para primer periodo
8:15-9:10	Primer periodo (con anuncios)
9:15-10:05	2ndo periodo
10:10-11:00	3er periodo
11:05-11:55	4to periodo
11:55-12:20	Primer almuerzo
12:00-12:40	5to (primer) periodo
12:50-1:15	Segundo almuerzo
12:25-1:15	5to (segundo) periodo
1:20-2:10	6to periodo
2:15-3:05	7mo periodo

HORARIO DE SALON HOGAR

8:08	Campana del primer periodo
8:15	Campana tardia para primer periodo
8:15-9:00	1er periodo
9:05-9:50	2ndo periodo
9:55-10:40	3er periodo
10:45-11:00	Salón Hogar
Regreso al horario regular	

Derecho de los Padres a Saber

En cumplimiento de los requerimientos del Acta de Éxito de Cada Estudiante, Fox Creek High School que usted puede solicitar información de las cualificaciones profesionales de las maestras de los estudiantes, y/o personal paraprofesional. La siguiente información puede ser solicitada: si la maestra del estudiante - (1) completo las cualificaciones del estado y los criterios de licencia en la materia en la que la maestra enseña; (2) está enseñando bajo una situación de emergencia u otro estatus provisional por los cuales el criterio de licencia o cualificaciones del estado fue eximido-(3) está enseñando es su área de certificación de maestra-(4) si el niño está recibiendo servicios de un paraprofesional y, si es así, sus cualificaciones. Si usted quiere solicitar información concerniente a las cualificaciones de la maestra de su hijo(a) o el paraprofesional, por favor contacte la escuela.

Declaración de Igualdad de Oportunidad de Empleo y Política de No Discriminación en base a Discapacidad.

Fox Creek High School prohíbe la discriminación por edad, raza, credo, color, origen, religión, o discapacidad tal como se requiere en el Título IX del Acta de la Ley de Reforma de la Educación de 1972. Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, el Acta de Discriminación de Edad de 1975, y tal aceptación debe ser dirigida a Tiffany Shepherd, Coordinadora de Título IX de Fox Creek High School a 165 Shortcut Rd. North Augusta, SC 29860 o al número de teléfono 803-613-9435.

SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES

MULTAS

Padres/Guardianes son responsables de todas las multas incurridas por el estudiante. Penalidad por no pagar las multas incluyen pero no están limitadas a perder la elegibilidad en actividades extracurriculares incluyendo deportes, clubes, pasadías, ceremonias académicas como graduación y banquetes de premiación. Reporte de notas impresas, transcripciones, etc, serán retenidas de los padres/guardianes/estudiantes hasta que el pago se haya hecho.

CASILLEROS

Se le asignará un casillero a cada estudiante si se solicita. Los casilleros deben estar cerrados en todo momento excepto cuando se estén buscando materiales. Se les recuerda a los estudiantes que ellos son responsables de lo que están en sus casilleros y los casilleros están sujetos a inspecciones administrativas. Daño o abuso de los casilleros puede resultar en acción disciplinaria.

CONSEJERO(A)

Se anima a los estudiantes a visitar a su consejero(a) para guía personal e información acerca de las notas, ayuda en sus estudios, y programas de pruebas.

POLÍTICA DE MAL TIEMPO

La administración de Fox Creek High School tomará decisiones relacionadas a entradas más tarde, salidas más temprano o escuela cerrada. Esta información será comunicada a las

estaciones de radio y televisión a las 6:00AM. Los estudiantes y los empleados deben escuchar las estaciones de radio y televisión y no llamar a la escuela. La decisión de los días asignados para reponer los días perdidos es una decisión de la junta de directores de la escuela. FCHS intentará comunicarse con los padres para notificarles si la escuela está cerrada.

OFICINA DE METEOROLOGÍA SERÁ MONITOREADA DE CERCA

En caso de una emergencia en la escuela, como un fuego, requerir la evacuación del edificio, inicialmente los estudiantes se reunirán con sus maestras en el área de evacuación asignada. FCHS se comunicará con las estaciones locales de radio y televisión para publicar información de emergencia lo más pronto posible.

TELEFONOS

Los teléfonos de la escuela son para asuntos escolares solamente. El personal de la oficina puede aceptar mensajes para los estudiantes, pero los estudiantes no serán llamados al salón de clases para aceptar llamadas telefónicas. Se le pide a los padres dejar mensajes para los estudiantes en la oficina. Si el estudiante recibe un mensaje de texto o llamada surtate el día escolar están sujetos a recibir un referido por violar la política de celulares de la escuela.

SIMULACRO DE EMERGENCIA

Los estudiantes deben seguir las instrucciones durante un simulacro de fuego u otro tipo de simulacro programado durante el día escolar. Los simulacros de emergencia se llevan a cabo una vez al mes cada semestre, los simulacros de terremoto una vez al año, y los simulacros de tirador activo, una vez por semestre.

POLÍTICA DE ALMUERZO DE FOX CREEK HIGH SCHOOL

Fox Creek High School no participa de ningún programa de almuerzo apoyado por el gobierno. Los artículos que pueden ser comprados diariamente son para los primeros que lleguen y deben ser comprados. Recomendamos que cada estudiante traiga su almuerzo. Hay microondas disponibles para calentar su almuerzo. Los estudiantes comen su almuerzo en el área comunal. Una vez comenzado el almuerzo, los estudiantes deben seleccionar una área donde permanecen durante todo el periodo de almuerzo. El estudiante debe pedir permiso para moverse del área designada. No está permitido a los estudiantes reunirse en los pasillos, las áreas de la oficina ni los salones de clase sin la autorización de un maestro. No cumplir con esto conlleva un informe de disciplina por estar en áreas no autorizadas.

El servicio de entrega de alimentos no está permitido, a menos que el padre/guardián lo traiga.

ANUNCIOS DIARIOS

Los anuncios diarios se leen a las 9:05 de la mañana. El propósito de estos anuncios es proveer a los estudiantes la información acerca de los eventos escolares y vida estudiantil. Todos los anuncios estudiantiles deben ser aprobados por la administración.

LLEGADA Y SALIDA

La escuela comienza a las 8:15 a.m. Para favorecer el horario de los padres, la hora más temprano que los estudiantes pueden llegar a la escuela es 7:30 a.m. Cualquier estudiante que llegue al campus entre las 7:30 a. M. y las 8:08 a.m. genera entrar al edificio y se le requerirá permanecer en el área Comunal. Los estudiantes deben permanecer en el área Comunal de manera que los maestros puedan prepararse para el día escolar. Debido a que no hay personal disponible para supervisar a los estudiantes antes de las 7:30 a.m., los estudiantes no deben llegar al campus antes de esa hora. Fox Creek High School no es responsable de ningún estudiante que sea dejado en el edificio antes de las 7:30 a.m.

Entre la hora de llegada y la hora de salir del campus, los estudiantes deben permanecer en las áreas inmediatas al edificio. Por la seguridad de nuestros estudiantes, el acceso a las áreas de estacionamiento durante el día están limitadas a emergencias. El estudiante debe obtener un permiso del personal de la oficina antes de dirigirse al estacionamiento.

La hora de salida de la escuela es a las 3:05 p.m. Los estudiantes pueden quedarse después de la escuela para actividades atléticas, reunión de clubes, o ayuda adicional del maestro. Los estudiantes que se quedan después de la hora de salida de la escuela deben estar trabajando con un miembro de la facultad o personal de FCHS. Los estudiantes que no se van inmediatamente deben permanecer en el área Comunal hasta que se vayan. Todos los estudiantes deben haberse ido de los predios escolares a las 3:45 p.m. Los estudiantes que estén en el campus pasadas las 3:45p p.m. serán enviados al cuidado después de la escuela y tendrán que pagar cantidad asignada por la escuela/compañía designada.

REGULACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes usen su **buen juicio** en relación a la vestimenta individual. Los estudiantes que asisten a FCHS tiene prohibido utilizar cualquier tipo de vestimenta que, a juicio del principal o principales designados, crea distracción, no está limpia, no es segura o por el contrario interrumpe el proceso educativo. En adición, está prohibido cualquier traje/conjunto, estilo de pelo o apariencia no universalmente aceptada en negocios, industria, o lugares públicos. Expectativa, infracciones y consecuencias del Código de Vestimenta de Fox Creek High School son explicadas en el Codig de Disciplina del Alumno. Fox Creek High School se reserva el derecho de hacer juicio de cualquier vestimenta que no esté específicamente cubierta en el Codigo de Disciplina del Alumno.

- No faldas/pantalones cortos más cortos de 4 pulgadas por encima de la rodilla.
- Pantalones con rotos más altos de 4 pulgadas por encima de la rodilla no están permitidos a menos que pantalones deportivos o “leggings” se usen debajo.
- “Leggings”, “jeggins”, pantalones de yoga u otro tipo de pantalón ajustado se puede utilizar siguiendo las siguientes estipulaciones:
 - Los leggings no pueden tener áreas transparentes o rotos por encima del área de la rodilla.
 - Los leggings deben ser de un material suficientemente grueso que no se vea la ropa interior.

- No tirantes finos, camisas/camisetas sin mangas. (tirantes deben ser de 2 pulgadas de ancho).
- No blusas de cuello halter.
- No camisas de tubo o de un solo tirante. Las camisas no deben colgar del hombro.
- No camisas de corte bajo reveladores (que no sea escotada)
- No use ropa transparente.
- No use ropa a media cintura o exponiendo el torso.
- La parte trasera de la camisa no debe estar más abajo del tirante del brassier.
- No ropa que muestre language o comportamiento inapropiado, armas, drogas, tabaco, alcohol, violencia, sexo, relacionado con gangas, falta de respeto o amenaza a otros p su cultura.
- No se permiten pantalones colgando. Los pantalones deben estar asegurados en la cintura y que no muestre la ropa interior.
- No muestre la ropa interior.
- No se permiten gafas de sol dentro del edificio.
- No cadenas de gargantilla, hebillas del cinturón exageradas, accesorios con púas, sombreros, do-rags, bandanas, no se permite que hembras/varones utilicen materiales que cubran la cabeza dentro del edificio a excepción de motivos religiosos o instrucción médica.
- No está permitido utilizar disfraces sin permiso.
- No se permiten rolos o peinillas en el pelo del estudiante.
- Camisas y zapatos se deben utilizar en todo momento en la escuela. Cualquier vestimenta o accesorio que sea considerado amenazante o peligroso, no se deberá utilizar a la escuela. Estos artículos serán confiscados.

CUALQUIER vestimenta considerada por la administración como algo que interrumpe, distrae, es reveladora y/o interfiere con el proceso educacional es prohibida. Los estudiantes identificados como violadores de la política del código de vestimenta se les requerirá remover los artículos, se contactará a los padres para una vestimenta apropiada o cambio a una vestimenta apropiada. **Se le requerirá al estudiante un cambio de ropa para corregir el problema o permanecer en el salón de suspensión dentro de la escuela (ISS) el resto del día. Consecuencia en pág 27.**

ASISTENCIA

La asistencia a clases es crucial para el éxito académico en Fox Creek High School. Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en sus casas hasta recuperarse. Sin embargo, tanto padres como estudiantes deben estar conscientes que ausencias frecuentes pueden resultar en dificultades académicas. Se les sugiere programar citas médicas y viajes después del horario escolar y recesos programados.

Las tardanzas tienen un impacto negativo no solo en la educación del estudiante, sino también en la de sus compañeros(as). Los estudiantes deben esforzarse en llegar a las clases a tiempo y estar listos para participar.

A los estudiantes que pierdan más de diez(10) días en un curso de un año se les podría denegar el crédito de ese curso. A los estudiantes que pierden más de cinco (5) días en un curso de semestre se les podría denegar el crédito del curso.

Asistencia se refiere a la presencia del estudiante en cada clase asignada en los días en que la escuela está en sesión. El estudiante será contado como presente cuando está actualmente en la clase asignada o presente en una actividad escolar asignada.

Procedimiento de Asistencia

Se requiere que los padres envíen una nota al regreso del estudiante a la escuela. La nota debe incluir una explicación para cada ausencia y un número de contacto. Los padres tienen tres (3) días para enviar una excusa a la escuela, luego de ese tiempo las ausencias serán consideradas no excusadas.

Ausencias Medicas

- Los estudiantes que están enfermos y cuya asistencia a la escuela pone en riesgo su salud o la salud de otros, debe ser documentada por un médico.

Ausencia por Función Escolar

- Estudiantes ausentes de clase, pero en la escuela participando de una actividad autorizada.
- Ausencia pre arreglada por otras razones a discreción del principal.

Ausencia Legitima

- El estudiante ausente por una vista de corte debe presentar una prueba escrita de dicha cita.
- Estudiante ausente por días religiosos relacionados a la fe que practica.

Todas las excusas deben ser entregadas a la oficina de asistencia no más tarde de tres(3) días luego de la ausencia. El incumplimiento de esto podría resultar en una ausencia no excusada.

Ausencia Ilegitima

Los estudiantes que están ausentes sin causa razonable, con o sin conocimiento de sus padres son consideradas ausencias ilegítimas.

Registrarse a la Llegada /Salida (Irse de la escuela)

Una vez en el plantel escolar durante horas de clase, el estudiante no debe abandonar los predios escolares a menos que un padre o guardián legal firme la salida.

Registrarse a la Llegada

Los estudiantes que llegan tarde deben firmar en la oficina de asistencia. Solo los estudiantes con excusas profesionales (doctor, dentista, abogado, corte) están autorizados a recibir una excusa para entrar a clases. Los demás estudiantes que lleguen tarde recibirán una nota de tardanza.

Nota de Salida

No se les permite a los estudiantes salir de la escuela durante el día escolar a menos que haya contacto personal con el padre o guardián. Cuando el estudiante trae una nota a la oficina de asistencia, esta oficina contactará al padre o guardián para verificar la información. Si el padre o guardián no puede ser contactado, el estudiante no podrá salir de la escuela. Esto incluye a todos los estudiantes, incluso aquellos que tienen 17 años o mayores.

Tardanza

Los estudiantes que no tienen primer periodo o comienzan el día más tarde del primer periodo deben tener una forma de llegada más tarde/salida más temprano firmada por los padres o guardián legal. Esta forma debe estar en el expediente de la oficina de asistencia antes de comenzar a recibir el privilegio de llegar más tarde.

Salida Anticipada/Temprano

Si el estudiante tiene que salir de la escuela temprano, debe traer una nota de los padres o guardián explicando la razón de la salida. Esta nota debe ser entregada en la oficina de asistencia antes de las 8:15 am. Se les sugiere a los padres enviar un correo electrónico a la oficina de asistencia. El estudiante debe firmar a la salida y a su regreso al campus. Si el estudiante se enferma durante el día escolar y necesita irse de la escuela, el estudiante debe ir a la oficina de asistencia y llamar a los padres o guardián. El personal de la oficina hablará con el padre o guardián antes que el estudiante firme la salida. Todos los estudiantes son considerados menores, no importa la edad, y se deben ajustar a lo antes mencionado. El incumplimiento de lo anterior resultará en un referido disciplinario por abandonar los predios sin permiso.

Los estudiantes de grado 12(seniors) con privilegio de salida temprano se les requiere que firmen la salida en la oficina en la carpeta correspondiente. Los estudiantes del grado 12 (seniors) con salida temprano están permitidos de salir del campus cuando han completado sus clases del día. Si tiene que salir más temprano de la hora asignada deben seguir el procedimiento regular de salida. No se les permite a los estudiantes del grado 12 (seniors) salir a comprar almuerzo.

Ausencias

El Departamento de Educación del Estado considera las ausencias legítimas según las siguientes razones:

1. Enfermedad o lesión: Cuando la ausencia proviene de una enfermedad o lesión que previene que el estudiante está físicamente capacitado para asistir a la escuela.
2. Cuarentena: Cuando el aislamiento del estudiante es ordenado por un oficial o la junta de salud del estado.
3. Muerte de familiar inmediato: Cuando la ausencia resulta por la muerte de una familiar inmediato del estudiante.
4. Cita medica o dental.

5. Procedimiento administrativo o corte.
6. Motivos religiosos (días de observación religiosa)
7. Oportunidad educativa-esta ausencia debe haber sido previamente aprobada por el principal antes de la actividad.

Si un estudiante planifica ausentarse de una oportunidad educativa, el o ella debe presentarse a la oficina y completar un formulario pre aprobado de ausencia, el o ella debe traer una nota del padre o guardián explicando la ausencia. La confirmación escrita es necesaria para propósitos de auditoría estatal.

LOS PADRES SON RESPONSABLE DE LAS EXCUSAS ESCRITAS CUANDO EL ESTUDIANTE SE VA DE LA ESCUELA ENFERMO(A).

Nota: Cada maestro separará una tarde (que no sea miércoles) o una mañana cada semana para asistir con el trabajo escolar. Los estudiantes que no estén haciendo su trabajo satisfactoriamente se espera que asistan y tomen ventaja de esta sesión especial de ayuda. Las maestras de cada materia anunciarán la hora específica de esta conferencia.

POLITICA DE TARDANZA

UN ESTUDIANTE ES CONSIDERADO TARDE CUANDO NO ESTÁ EN SU ESCRITORIO AL TOCAR LA CAMPANA. Las excusas por tardanza no incluyen irresponsabilidad, descuido, gestiones familiares, o retrasos por viajes compartidos (carpool). Por favor refiérase al Código de Disciplina del Estudiante para más información.

CORTE DE CLASES

Se considera un estudiante cortando clase cuando el/ella está ausente de clases sin autorización o cuando pierde una cantidad excesiva de la clase sin razón válida. Por favor refiérase al Código de Disciplina del Estudiante para más información.

REPONER EL TRABAJO PERDIDO(MAKE UP WORK)

Los estudiantes con ausencias justificadas deben reponer el trabajo perdido. *El estudiantes es responsable de contactar al maestro acerca del trabajo que tiene que reponer.* El trabajo perdido debe ser repuesto dentro de un día por cada día de ausencia. Si el estudiante está legítimamente ausente en el día que caduca una asignación asignada, la asignación es considerada caduca el día que el estudiante regrese a clases. El estudiante tiene derecho a un día para reponer trabajo cuando la ausencia es excusada. Si el estudiante pierde un examen, se debe hacer arreglos para una hora conveniente con el maestro. Los estudiantes son responsables de reponer el trabajo cuando están ausentes. Esto incluye suspensiones o actividades auspiciadas por la escuela. El estudiante debe trabajar con el maestro para hacer arreglos en cuando completar exámenes, asignaciones, o pruebas cortas lo más pronto posible. El estudiante que está ausente o espera estar ausente por más de dos días deberá hacer arreglos para obtener las asignaciones de los maestros o vía correo electrónico. El correo electrónico de los maestros puede obtenerse en nuestro portal: www.foxcreekhighschool.org. Esta política aplica a ausencias planificadas, suspensiones a actividades auspiciadas por la escuela.

JURAMENTO A LA BANDERA Y MOMENTO DE SILENCIO

Los estudiantes de Fox Creek High School se ajustan a la ley estatal, que requiere la observación del juramento a la bandera y el momento de silencio en un momento determinado. El estudiante que no participe no debe ser una distracción de esta actividad.

PLANTA FISICA

Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantener las facilidades de Fox Creek High School limpias y libres de basura. Esto incluye los salones, baños, pasillos y áreas externas. Cuando fallamos en cumplir con esta responsabilidad, tiene un impacto negativo en nuestros vecinos porque la basura vuela alrededor de las instalaciones de FCHS. Cualquier mal uso o daño deliberado a la propiedad o equipo de FCHS será considerado una ofensa; se le requiera al estudiante pagar cualquier daño. En casos extremos, efectivos de la ley serán contactados.

LIBROS

Se espera que todos los estudiantes sean responsables de sus libros de texto y pertenencias personales. Los libros no se deben dejar en los salones de clase. Si el estudiante pierde un libro, su reporte de notas será aguantado hasta que el pago se haya efectuado antes de que otro libro sea asignado. Una vez que el pago se haya hecho, el estudiante deberá mostrar el recibo al maestro. El maestro de la materia ordenará otro libro. El estudiante será responsable del cuidado y seguridad del libro asignado. Los maestros revisan periódicamente los textos para verificar daños. Los estudiantes son responsables por libros perdidos o dañados. Los precios de los libros perdidos o dañados son asignados por el Depósito Estatal de Libros de Texto. Los libros perdidos tendrán otra tarifa comparado al texto nuevo. Los libros con daños mayores serán cobrados igual que la tarifa del libro perdido. Diez dólares se cobrarán por libros con daños menores. El reporte de notas será retenido hasta que el pago se haya efectuado. A los estudiantes de grado 12 no se les permitirá participar en actividades de graduación hasta que las multas sean pagadas.

Los estudiantes que no devuelvan las novelas al departamento de Inglés al final del curso tendrán que pagar el precio completo del libro. Las novelas dañadas tendrán un cargo de \$10.00. El reporte de notas será retenido hasta recibir el pago.

TRANSCRIPCIONES

Los estudiantes activos recibirán la primera transcripción libre de costo. Los estudiantes activos deberán completar una solicitud de transcripción y someterla a la consejera. Una tarifa de \$7.00 será aplica a todos los estudiantes inactivos que apliquen para una transcripción. Los estudiantes inactivos deberán completar una solicitud de transcripción y someterla a la recepcionista en la oficina. Todas las tarifas deben ser pagadas antes de someter la solicitud de transcripción. La transcripción será enviada por correo a la persona/institución incluida en la solicitud.

VISITANTES

Por razones de responsabilidad, **no se les permite a los estudiantes traer o tener visitas en la escuela.**

CONTACTO CON LOS MAESTROS

Las citas con la facultad deberán ser hechas a través del correo electrónico del maestro. Las citas deberán programarse de lunes a jueves entre las 3:10-3:30, cuando sea posible.

Por favor contacte directamente al maestro para obtener información, hacer preguntas, y expresar preocupaciones. Si este importante paso es omitido, la administración dirigirá a los padres y estudiantes a hablar con el maestro. El Principal también está disponible si este formato falla.

CONFERENCIA CON LOS MAESTROS

Para solicitar una conferencia con el maestro del estudiante, los padres deben contactar la secretaría de la escuela en la oficina e indicar una fecha o posibles fechas para esta conferencia. Una vez la conferencia será programada, personal de la oficina de la escuela contactará al padre. Si la conferencia es con un maestro en específico, el padre deberá contactarlo a través del correo electrónico. Los maestros generalmente están disponibles para conferencias de lunes a jueves de 3:10-3:30 o por citas.

ENTREGA DE FLORES EN LA ESCUELA

La entrega de flores, ramos, globos, etc., serán entregados únicamente al estudiante después de las 3:05pm.

EXAMENES

Los estudiantes tomarán un examen al final de cada semestre en cada clase. Los estudiantes elegibles podrán eximir el examen dado ciertos criterios. El estudiantes deberá tener 90 o más en un curso para tratar de eximir el examen, 5 o menos ausencias excusadas/no excusadas en la clase y cero referidos que haya resultado en ISS/OSS en ese semestre. Los estudiantes de noveno hasta duodécimo podrían eximir hasta 3 exámenes. Los estudiantes de grado 12 podrán eximir todos los exámenes cada semestre, si cumplen con los requisitos señalados. Los estudiantes no podrán eximir los exámenes de inscripción dual (dual enrollment), exámenes AP, o exámenes de final del curso (EOC).

SERVICIOS DE SALUD

El propósito de la enfermera de la escuela es mejorar el proceso educacional modificando o removiendo cualquier barrera relacionada con la salud que afecte el aprendizaje y promoviendo óptimos niveles de salud. La enfermera de la escuela logra estas actividades en conjunto con los estudiantes, padres, y el personal de la escuela. Si usted tiene preguntas o preocupaciones acerca de la salud de su hijo o de los servicios de la enfermera de la escuela, por favor contacte a la enfermera, Es especialmente importante reportar cualquier enfermedad o condición que su hijo tenga y que requiere apoyo médico durante el día escolar.

PÓLIZA DE MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela u otro personal de la escuela designado por el padre del estudiante, guardián legal o un adulto previamente

asignado. Está en contra de la política del distrito escolar que el estudiante cargue CUALQUIER medicamento en su persona sin el permiso de un médico, permiso del padre y permiso del distrito escolar para administrarlo o monitorearlo (SC Law S144). Todos los mantenidos en la oficina de la enfermera. Los medicamentos que son necesarios durante las excursiones deben ser entregadas y administrados por un empleado de Fox Creek High School designado por la administración. Si su hijo requiere un medicamento en una excursión que no esta actualmente en el expediente del estudiante, usted necesita proveer el medicamento y completar un permiso de medicamento con la enfermera de la escuela al menos una semana antes de la excusión. Esto le dará tiempo a la enferma para entrenar al maestro que asista a su hijo con el medicamento si lo necesitara.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

1. Entregar el formulario de permiso requerido/órdenes médicas con el medicamento y/o el equipo adecuado para procedimientos médicos a la escuela.
2. Informar a la escuela de cualquier cambio en la condición de salud del estudiante. medicación, o procedimiento médico.
3. Actualizar el formulario de salud anualmente o cuando haya algún cambio en la medicina o procedimiento médico.
4. Recoger medicamentos no usados o suplidos médicos en un periodo de una semana de haber sido descontinuados o el último día de escuela del estudiante, lo que ocurra primero, después de ese tiempo el medicamento será destruido.
5. Proveer no más de treinta (30) días suplido de medicamento a la escuela. Se requiere que las sustancias controladas sean contadas, cuando se entreguen para documentación de inventario por el padre/guardián y la enfermera de la escuela o la persona designada.

RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA

- Ayudar al estudiante de forma segura con el medicamento o a ejecutar un procedimiento médico.
- Comunicarse con los padres si hay algún problema relacionado a la administración del medicamento o procedimiento médico.
- Destruir el medicamento de acuerdo con la política de una semana después de descontinuar el medicamento o al final del año escolar, sino es reclamada por los padres.

RECORDATORIO PARA SEGURIDAD DE LOS MEDICAMENTOS

- TODOS LOS MEDICAMENTOS PRESCRITOS deben tener una autorización escrita de los padres y médico antes del medicamento ser administrado por la escuela.
- TODOS LOS MEDICAMENTOS PRESCRITOS deberán ser administrados como se indica y los medicamentos no prescritos (OTC) no pueden exceder las instrucciones del paquete.
- TODOS LOS MEDICAMENTOS PRESCRITOS deben ser entregados a la enfermera de la escuela o personal designado por el guardián legal o la persona designada mayor de 18 años de edad.

- Algunos de los medicamentos no prescritos (OTC) son mantenidos en la escuela y provistos a los estudiantes cuando sea necesario de acuerdo a las indicaciones del paquete. Un permiso para los MEDICAMENTOS NO PRESCRITOS (OTC) deberá ser firmado por los padres y entregado a la enfermera. Estos medicamentos incluyen: Acetaminofen (Tylenol), Ibuprofen (Advil), Tabletas anti gas (Tums), Benadril, pastillas para la tos y gotas para los ojos.
- Otros MEDICAMENTOS NO PRESCRITOS (OTC) serán provistos por los padres si es un recipiente nuevo -sin abrir- claramente rotulado con el nombre del estudiante y acompañado del permiso adecuado.
- Los padres son responsables de saber el día de expiración de cualquier medicamento entregado a la escuela y de reemplazarlo antes de la fecha de expiración.
- TODOS LOS MEDICAMENTOS DEBEN ESTAR EN SU RECIPIENTE ORIGINAL.
- Si a su hijo se le olvida tomar la dosis del medicamento en la mañana, los padres pueden pasar a la oficina de la enfermera para administrar la dosis olvidada.
- Los estudiantes con medicamentos de emergencia prescritos por un proveedor de la salud contenidos en su empaque original y apropiadamente identificados pueden cargar el medicamento, autoadministrarse y automonitorear si la escuela tiene el permiso del médico que lo prescribió y del padre/guardián legal. Si hay suficiente evidencia de que el automonitoreo o automedicación no supervisada seriamente pone en riesgo la seguridad del estudiante o de otros, la escuela se rehúsa a permitirle al estudiante que cargue su medicina. Ejemplo de estos medicamentos que son aprobados para automedicación son inhaladores para los asmáticos, insulina para diabéticos, y EpiPen para reacciones alérgicas.
- Productos medicinales alternativos o hierbas no están regulados por la Administración Federal de Drogas (FDA), por lo tanto la calidad y efectividad de estos productos varía. Fox Creek no administrará productos de Medicinas Alternativas/Hierbas sin la autorización médica. Vea a la enfermera de la escuela para la forma requerida e información adicional.

REQUISITOS ESTATALES DE INMUNIZACIÓN

No se le permitirá a un niño asistir a ninguna escuela o programa de desarrollo infantil sin el certificado válido de indemnización de Carolina del Sur (SC) o una excepción especial médica o religiosa.

Si su niño tiene un expediente de inmunización de otro estado que compare con los requerimientos de inmunización de Carolina del Sur para su grado, la enfermera de la escuela podrá otorgar un certificado de inmunización de Carolina del Sur a su niño. Los certificados de inmunización son otorgados por SIMON, la red estatal de inmunización en línea (State Online Immunization Network). El consentimiento de los padres es requerido para consultar el expediente de inmunización en SIMON. El permiso apropiado deberá estar en registro antes de que la información sea entrada en SIMON.

Si el niño no tiene un certificado válido, contacte a su médico o al departamento de salud del condado para ayuda. Un padre o un adulto autorizado por el padre deberá acompañar a un

estudiante menor de 16 que requiera vacunas. Para más información, llame a la enfermera de la escuela al 803-613-9435.

En cumplimiento con el Departamento de Salud de Carolina del Sur, a todos los estudiantes de los grados 7 al 12 se les requerirá tener la vacuna Tdap en o antes de cumplir 10 años.

El expediente de inmunización del estudiante deberá ser sometido a la escuela ANTES del inicio de clases.

ENFERMERA CONTACTANDO A LOS PADRES

Si su hijo va a la enfermería y necesita ir a la casa, la enfermera debe contactar a los padres o guardián legal. Nosotros no podemos enviar al estudiante a la casa con nadie hasta que el padre haya sido notificado. Es por eso que es bien importante que tengas información actualizada de como contactarlo a usted en todo momento. Si su niño tiene una situación de emergencia o necesita cuidado inmediato que no puede ser provisto por la escuela, esos contactos incluidos en la lista de contactos de emergencia serán llamados SI no podemos conseguir a los padres primero. Por favor entienda que esto es por la protección de su hijo.

AED/CPR INFORMATION (Desfibrilador Externo Automatizado/Resucitacion Cardiopulmonar)

Fox Creek High School actualmente tiene 4 AEDs (desfibriladores externos automatizados) localizados en nuestro campus. Los AEDs son revisados cada mes por la enfermera de nuestra escuela y mantenidos de acuerdo a las instrucciones del fabricante. Todos los entrenadores están entrenados en CPR (resucitación cardiopulmonar) y en el uso adecuado del AED.

EXAMEN DE SALUD

Con la ayuda del Club de Leones y el Colegio Dental de Georgia, estamos capacitados para proveer exámenes de salud a nuestros estudiantes del grado 9. Esto incluye visión básica, audición y examen dental de acuerdo a las recomendación provista por el Departamento de Salud de Carolina del Sur. El propósito de estos exámenes es promover la salud e identificar posibles barreras que puedan afectar el aprendizaje en el salón de clases. Una carte de referido será enviada a la casa si el estudiante no pasa el examen para que el padre le de seguimiento con su proveedor de salud. Padres/guardianes pueden solicitar que el estudiante no sea examinado en la escuela. Esta petición debe ser sometida por escrito o por correo electrónico a la enfermera de la escuela. Esta petición se mantendrá en expediente.

Las formas de salud pueden ser localizadas en el portal de la escuela bajo enlaces rápidos (Quick Links).

TRANSPORTACION

ESTACIONAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

A los estudiantes con un permiso de estacionamiento válido se les está permitido estacionar en los espacios designados mientras están en la escuela o en eventos relacionados con la escuela. El permiso de estacionamiento tiene un costo de \$25 por espacio anualmente y los estudiantes pueden aplicar por un permiso en la oficina de la escuela. Se le fomenta a las familias el viaje compartido (carpool) cuando sea posible. Se les revocará el permiso a los estudiantes que violen la política de estacionamiento. Los permisos de estacionamiento perdidos deben ser reemplazados, el costo es 10. Si el estudiante no devuelve el permiso de estacionamiento al final del año, tendrá que pagar \$10 y su reporte de notas será retenido hasta que el pago se haya hecho.

Las siguientes reglas aplican estacionamiento:

- Todos los vehículos deben estar registrados y tener un permiso de estacionamiento en el cristal del frente.
- El chofer debe tener y presentar cuando se le requiera una licencia de conducir válida.
- El estacionamiento de los estudiantes está restringido al estacionamiento del estudiante. El costo es \$25 por decalogo.
- El chofer debe respetar todas las flechas indicando tráfico y barreras.
- No se permite estar perdiendo el tiempo en los carros o áreas de estacionamiento.
- El carro debe estar cerrado en todo momento.
- El privilegio de guiar puede ser denegado y remolcado(a expensas del dueño) para hacer cumplir las regulaciones si es necesario.
- El exceso de velocidad en el estacionamiento de la escuela resultará en acción disciplinaria como está descrito en el Código de Disciplina del Alumno.
- Fox Creek no es responsable de los vehículos o artículos en el vehículo.
- No se le permite al estudiante comprar un pase de estacionamiento hasta que pueda proveer una licencia de conducir y un número de tablilla para el vehículo que estará guiando para la escuela.
- Todos los vehículos están sujetos a las leyes de búsqueda e incautación mientras están en los terrenos de la escuela.

ESTACIONAMIENTO PARA VISITAS

Los visitantes deben estacionarse en los espacios designados para visitantes en el frente del espacio de estacionamiento de la escuela y deben reportarse a la oficina antes de dirigirse a cualquier otra área de la escuela. Todos los vehículos están sujetos a las leyes de búsqueda e incautación mientras están en los terrenos de la escuela.

PROGRAMAS ESCOLARES DISTINTIVOS

SISTEMA DE ASESORAMIENTO

Cada estudiante de FCHS está en un grupo de asesoría de salón hogar con un miembro de la facultad. Este grupo se reúne semanalmente durante salón hogar para discutir los anuncios y abordar problemas como registración, ciudadanía y otra información relevante. Los estudiantes cambian de grupo de asesoría anualmente, para promover el crecimiento académico, social y

extracurricular y la diversidad. Los asesores no sólo monitorean el progreso académico, sino que también facilitan las conferencias entre padres y maestros cuando es necesario.

CONSEJERÍA UNIVERSITARIA

Fox Creek High School proveerá un programa integral de orientación universitaria. Por favor vea el portal (web site) para más detalles. En el grado 11, la consejera de la escuela se reunió con los estudiantes y padres para comenzar un plan de búsqueda de colegios. Durante el grado 12, el consejero trabaja con los estudiantes en sus aplicaciones a los colegios, ensayos, cartas de recomendación, aplicaciones para becas y decisiones de colegios.

PTCA (Asociación de Padres Maestros y Comunidad)

El PTCA es la Asociación de Padres, Maestros, y Comunidad de Fox Creek High School. Aunque muchas veces usted no está al tanto de la ayuda del PTCA en el día a día de las actividades de FCHS, ciertamente usted debe haber sido tocado por su ayuda de alguna forma.

El PTCA coordinará los fondos de apoyo académico para las peticiones de materiales de los maestros que no están disponibles bajo el presupuesto de FCHS. Ejemplo podrían incluir revistas para maestros, suministros y equipo para el programa de educación física (PE), mapas y cámaras para el equipo del anuario, esto para nombrar solo algunos. Por supuesto, recaudar fondos es parte de su responsabilidad.

EL PTCA continuará buscando formas para mejorar la experiencia de escuela superior de nuestros estudiantes y la facultad. Por favor unase, sea activo y apoye, y comparta nuevas ideas. Las reuniones del PTCA se llevan a cabo trimestralmente y mostrará las clases de FCHS y las organizaciones.

ENTRENADORES ACADEMICOS

Fox Creek ofrece servicio de apoyo a los estudiantes que han sido identificados. El nivel de apoyo depende del IEP (programa de instrucción individualizada) o el plan 504 del estudiante. Para más información, contacte al Coordinador de Educación Especial de Fox Creek High School, o al consejero escolar de la escuela.

HONESTIDAD ACADÉMICA

La política de honestidad académica busca respetar el trabajo académico de otros y extenderlos a todos los sujetos, medios y autores. Cualquier estudiante que viole cualquier aspecto académico de deshonestidad está sujeto a acción disciplinaria.

Ejemplos de estas violaciones are, pero no están limitadas a:

Trampa(cheating)--- El uso no autorizado de fuentes para un trabajo académico.

- Intentar usar o usar materiales no autorizados en un examen o asignación.
- Copiar de otro estudiante (no limitado a exámenes; copiar incluye asignaciones y trabajo de clase).
- Dar o recibir ayuda no autorizada (esto incluye preguntar o dar información perteneciente a una prueba corta o examen antes o después de haberlo tenido).

Plagio—Presentar las ideas o trabajos de otros como propios

- Usar información no considerada como conocimiento común sin citas
- Someter el trabajo de otro como suyo, en parte o en su totalidad.
- Copiar las palabras o ideas de otro sin dar crédito propio a la fuente.

Nota: El plagiarismo no es siempre intencional; plagiarismo accidental también debe ser considerado una violación a la política de Honestidad Académica. No saber cómo citar las fuentes no es defensa razonable al plagiarismo.

Falsificación—Declaración incierta oral o verbal

- Creado data
- Falsificar razones de ausencia
- Escribir tu nombre en el trabajo de otro
- Someter trabajo (en su totalidad o parte) previamente sometido por otra clase antes de ser aprobado por ambas maestras.

Consecuencias: Los estudiantes recibirán cero **OR** recibirán un referido disciplinario a discreción del maestro.

DIPLOMA DE ESCUELA SUPERIOR

Para recibir un diploma de Fox Creek High School, un estudiante debe recibir un mínimo de **24** créditos que incluye:

ÁREA	UNIDADES REQUERIDAS
Inglés	4
Matemáticas	4
Ciencia	3
Historia de Estados Unidos	1
Economías	.5
Gobierno Americano	.5
Cultura Mundial	1
Finanzas Personales	.5
Educación Física//Banda/Salud Integral	1
Computadora/Aplicaciones en Tecnología	1
Unidades en Electivas	7
Lengua Extranjera/Curso en Carrera y Tecnología (Vocacional)	1**"salutatorian"

- Dos unidades de la misma Lengua Extranjera no son requeridas para un diploma; sin embargo, dos unidades son requeridas por muchos colegios.

RANGOS DE CLASE

Por el Departamento de Educación de Carolina del Sur las notas de los estudiantes y el nivel de las clases determina el rango académico. Los cursos de honor y colocación avanzada (advanced placement) serán más ponderados que otros cursos en el currículum de la escuela . Los “valedictorian” y “ salutatorian” serán nombrados al finalizar el primer semestre escolar. Los graduandos de grado 11 no cualifican para ser nombrados “valedictorian” o “salutatorian”. Por el estado de Carolina del Sur, se ha adoptado una política de calificación de 10 puntos. Se seguirán detalles sobres los puntos.

INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS DE LOS ESTUDIANTES

Se requiere que los estudiantes tomen 7 clases consecutivas en los grados 9-11 mientras están matriculados en Fox Creek High School. A los estudiantes del grado 12 se les requiere asistir a 4 periodos consecutivos. El programa de clase le puede permitir al estudiante llegar más tarde o salir más temprano dependiendo de la disponibilidad de la clase necesitada. Llegar tarde o salir temprano es el único tiempo que los estudiantes pueden salir del campus.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Los servicios de consejería están disponibles para cada estudiante en Fox Creek High School. Los estudiantes pueden programar citas haciendo los arreglos con su consejera.

Los padres/guardianes también son bienvenidos a consultar con la consejera del estudiante. Las conferencias con los padres son siempre de ayuda cuando un estudiante está experimentando problemas personales o académicos, o cuando el estudiante está estableciendo metas para el futuro.

Se insta a los estudiantes a ver a sus consejeras cuando un problema personal o académico surja. La información provista al consejero es estrictamente confidencial a menos que la seguridad del estudiante esté amenazada.

Servicios que ofrece el Departamento de Consejería incluye:

1. Consejería académica, incluyendo selección y programación de cursos.
2. Consejería individual relacionada a problemas personales o preocupaciones.
3. Consejería de grupo enfocada a las situaciones concernientes a los jóvenes.
4. Información acerca de colegios, universidades y escuelas técnicas.
5. Asistencia con el abuso de sustancias.
6. Información acerca de carreras.
7. Información acerca de exámenes académicos y de carreras.
8. Información acerca de ayuda financiera y becas.
9. Información acerca de notas, reportes de notas y transcripciones.
10. Planes para una carrera y el desarrollo de un expediente de carrera.

Cualquier estudiante que haya asistido o graduado de Fox Creek High School es bienvenido a los servicios de consejería. Debe obtener un pase de visitante de la oficina.

CLUBES Y ACTIVIDADES

Para nosotros en Fox Creek High School es importante proveer a los estudiantes de actividades extracurriculares gratificantes.

CLUBES ESTUDIANTILES

Los clubes en Fox Creek varían grandemente en términos del compromiso del tiempo por parte del estudiante, permitiendo así al estudiante a seleccionar alguna actividad que se ajuste a su tiempo. Las reuniones de los clubes se llevan a cabo antes o después de la escuela. Aunque los clubes pueden ligeramente variar de año en año para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la facultad, abajo se incluye una lista de los clubes ofrecidos al presente:

- Futuros Líderes Empresariales de América (FBLA)
- Club de Arte
- Comunidad de Atletas Cristianos (FCA)
- Equipo de Matemáticas
- Club de Español
- Anuario
- Sociedad Nacional de Honor (NHS)
- Beta Club
- Club Interactivo (Interact Club)
- Club de Ajedrez
- Club de Costura
- Club de Lectura
- "Ren Club"
- Asesoría Junior (Junior Advisory)
- Asesoría Senior (Senior Advisory)
- Estudio de Biblia

ACTIVIDADES ATLETICAS

Fox Creek High School ofrece un gran número de actividades deportivas. Las pruebas (tryouts) están abiertas a los estudiantes de todos los grados. Las actividades deportivas ofrecidas en Fox Creek incluyen:

Fútbol-niños/otoño	Lacrosse niñas/niños-primavera
Volibol ninas-otoño	Softball ninas-primavera
Tenis niñas-otoño	Pelota ninos-primavera
Cheerleading-otoño/invierno	Golf niñas-otoño

Cheer Competitivo-otoño	Golf niños-primavera
Natación Co-ed-otoño	Tenis niños-primavera
Basketball nins/ninas-primavera	Cross Country Co-Ed-otoño
Pista y Campo-niños/niñas-primavera	Soccer niños/niñas-primavera

Fox Creek High School es miembro de la Asociación Atlética de Escuelas Superiores de Carolina del Sur. Para un estudiante participar de una actividad atlética en Fox Creek High School, el estudiante debe someter un examen físico y cumplir con los requisitos de elegibilidad.

Elegibilidad para participar de actividades atléticas:

Por favor re refierase a www.schsl.org

CLUB DE REFUERZO ATLETICO (BOOSTER CLUB)

El Club de Refuerzo Atlético es un grupo auspiciado por los padres que apoya el programa atlético de Fox Creek High School. Se les provee apoyo a los grupos atléticos a través de tarifas recogidas de las familias participantes y fondos levantados de actividades. El Club de Refuerzo Atlético también busca promover conciencia de todos los grupos deportivos y promover la asistencia a los muchos eventos deportivos que se llevan a cabo todo el año. La noche de logros se lleva a cabo para reconocer los logros de grupos e individuos y para coordinar los varios comités del Club de Refuerzo Atlético.

Las reuniones del Club de Refuerzo Atlético son mensuales y abiertas a todos los miembros de la comunidad de FCHS.

CÓDIGO DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

La Asociación Familiar de Fox Creek High School

En Fox Creek High School, tenemos estándares altos para nuestros estudiantes. Con el fin de graduar estudiantes de alto rendimiento, hemos diseñado un curriculum retante, pero también buscamos crear una comunidad de aprendizaje positiva. Esto solo se puede cumplir con la participación responsable de nuestros estudiantes, padres, facultad y administración.

Hemos desarrollado unas guías para clarificar nuestras expectativas para nuestros estudiantes:

- Los estudiantes estarán enfocados en su trabajo académico durante las horas escolares.
- Los estudiantes serán civiles y amables con otros y el personal.
- Los estudiantes se vestirán apropiadamente. La vestimenta no debe distraer, ser obscena u ofensiva.
- Los estudiantes llegarán a clases a tiempo y asistirán a clases regularmente.
- Los estudiantes aceptan la responsabilidad de ayudar y mantener nuestras facilidades.
- Los estudiantes no participaran de demostraciones de afecto inapropiadas.

La mayoría de los estudiantes son excelentes ejemplos de buenos ciudadanos. Raramente están ausentes o tardes, reconociendo la importancia de aprender, y disfrutando los retos de una responsabilidad aumenta, de relaciones saludables con el personal y otros estudiantes, participar en las actividades escolares seleccionadas, y en general, alcanzar las demandas de crecer y obtener una educación de la manera más satisfactoria.

Sin embargo, unos pocos estudiantes parecen incapaces o no están dispuestos a aceptar responsabilidad de su comportamiento. Peor aún, ellos algunas veces hacen difícil que los estudiantes serios puedan llevar a cabo la importante tarea de aprender.

Este Código de Disciplina del Estudiante identifica comportamientos inaceptables del estudiante en Fox Creek High School y lo que conlleva patrocinarlos. El estudiante que cometa la infracción descrita en el Código será disciplinado como se indica.

Cada estudiante y empleado tiene acceso al Código de Disciplina del Estudiante de Fox Creek High School. Está publicado en la página web y está disponible cuando se requiera.

Autoridad de la Junta de Directores

La Junta de Directores puede autorizar u ordenar la expulsión, suspensión, o transferencia de cualquier estudiante por cometer cualquier crimen, algo extremadamente inmoral, comportamiento extremo, desobediencia persistente, o por la violación de una regla escrita y regulaciones establecidas por la Junta de Directores, La Junta Estatal de Educación o cuando la presencia del estudiante es detrimental para el mejor interés de la escuela.

Cuando un estudiante comete una ofensa que también es una violación al Código de Leyes de Carolina del Sur, las autoridades apropiadas de enforcing la ley serán notificadas.

59-63-210;59-63-240 Código de Ley de Carolina del Sur., 1976

EXPLICACIÓN A LA FAMILIA DE FOX CREEK

Aunque el Código de Disciplina (PDC) del estudiante intenta ser integral, el PDC no puede cubrir cada posible mal comportamiento del estudiante. La Junta de Directores le ha dado la autoridad a los administradores de manejar los comportamientos no cubiertos por el PDC.

Cuando estos comportamientos ocurren está en la autoridad de los administradores el prescribir las consecuencias más cercanas relaciones a la ofensa. Esto es hecho asignando la posible infracción más cercana a la cometida. Las ofensas en el PDC son acumulativas y las consecuencias se vuelven cada vez más sustanciales.

RESPONSABILIDAD DE PADRES Y GUARDIANES

Aunque Fox Creek High School y la Junta de Director han establecido el Código de Disciplina del Estudiante en un esfuerzo para ayudar a su hijo a que tenga éxito académicamente y socialmente, Fox Creek High School no es responsable de enseñar estándares de disciplina a los estudiantes. Es la responsabilidad de los padres/guardianes asegurarse que su hijo o hijos muestran un comportamiento aceptable.

PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

Las decisiones por infracciones disciplinarias son hechas por los administradores del plantel basadas precedentes disciplinarios. Si una situación inusual ocurre, el asunto será referido al principal. La decisión principal es final. Las recomendaciones de expulsión serán revisadas por el Oficial de Audiencia de la Junta y potencialmente la Junta de Directores. Si un estudiante es referido a un administrador por infracción de comportamiento y el estudiante recibe una recomendación de expulsión, los padres/guardianes serán notificados por escrito.

EXPLICACION DE TERMINOS IMPORTANTES

Infracción: Una violación a las reglas de la escuela o cualquier otra propiedad, mientras asiste a una función de día o de noche o una actividad bajo la jurisdicción de la escuela. Mal comportamiento relacionado a la Liga De Escuelas Superiores de Carolina del Sur sanciona eventos y cualquier otra actividad extracurricular, sea afuera o dentro del campus, está sujeto al Código de Disciplina del Estudiante.

Detención: Los estudiantes pueden ser asignados a detención por una variedad de infracciones. El estudiante será asignado a 30 minutos de detención o a una hora de detención. El estudiante será notificado 24 horas antes del día de la detención asignada. Los estudiantes que están en la escuela y fallan en la detención asignada, en su lugar serán asignados a un día de suspensión dentro de la escuela (ISS).

Suspensión Dentro de la Escuela(ISS): El administrador de la escuela asignará suspensión dentro de la escuela según indica el Código de Disciplina del Estudiante. El estudiante no asistirá a sus clases regulares, sino que será asignado a la suspensión dentro de la escuela según lo que dure la consecuencia.

REGLAS PARA SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA(ISS)

El instructor de suspensión dentro de la escuela leerá las siguientes reglas en voz alta al inicio de clases:

- 1) No hablar. Silencio total debe ser observado en todo momento.
- 2) Los estudiantes usarán las facilidades a las 10:00am y a las 2:00pm.
- 3) Todas las asignaciones deben ser completadas al finalizar el día.
- 4) Los estudiantes almorzarán juntos en el salón de ISS. Se les proveerá tiempo para comprar su comida en las áreas comunales y luego regresar al salón de la suspensión.
- 5) Cualquier mala conducta mientras esté en ISS resultará en 2 días de suspensión fuera de la escuela (OSS) por rehusar deliberadamente a seguir direcciones.

*Los estudiantes solo pueden recibir ISS cinco veces al año, dependiendo de la infracción. Todas las ofensas subsiguientes que normalmente resultan en ISS, resultaran en igual número de días en suspensión fuera de la escuela (OSS).

Si cualquiera de estas reglas no se cumplen, el estudiante será removido de ISS y sus padres/guardianes serán contactados para recogerlo. El estudiante recibirá un cargo de “Rehusado deliberado de seguir una indicación por parte del personal escolar o agentes”. El estudiante tendrá suspensión fuera de la escuela (OSS) por el resto del día y el día siguiente.

Suspensión Fuera de la Escuela (OSS): Suspensión de la escuela significa que el estudiante no podrá asistir a clases o cualquier otra función escolar o entrar a los predios escolares excepto para pre-arreglar una conferencia con un administrador escolar. Cuando un estudiante está suspendido de clases o la escuela, el administrador notificará por escrito a los padres o guardián legal. Un estudiante que recibe más de 10 días de suspensión fuera de la escuela podría ser recomendado para expulsión.

Junta de Apelación para Expulsión: La Junta de Directores de Fox Creek High School ha designado un Oficial de Apelación quien lleva a cabo la apelación de expulsión para los estudiantes que han sido recomendados para expulsión por un administrador escolar.

Expulsión: El Oficial de la Junta de Apelación puede autorizar u ordenar la expulsión de cualquier estudiante al cometer un crimen, inmoralidad grave, comportamiento grave, desobediencia persistente, o la violación de una regla escrita o regulaciones promulgadas establecidas por la Junta de Directores, o la Junta de Educación Estatal. Expulsión significa la pérdida del privilegio de asistir a clases u otras funciones escolares por el resto del año escolar. Cada estudiante expulsado tiene el derecho a solicitar la readmisión para el siguiente año escolar, a menos que fuera permanentemente expulsado como un estudiante incorregible. Un estudiante previamente expulsado y enfrentando una audiencia de expulsión por segundo año consecutivo le será denegada la asistencia a un programa de escuela regular y puede ser recomendado para expulsión permanente.

Estudiante Transferido: Un estudiante transferido de una escuela alternativa será solamente admitido si el estudiante ha completado su tiempo asignado en dicha escuela alternativa. Los estudiantes expulsados de otro distrito escolar no serán admitidos a Fox Creek High School. A los estudiantes con un historial de problemas de comportamiento o provenientes de una escuela alternativa se les requiere firmar un contrato de conducta.

Aplicación de la Ley: Los administradores de la escuela pueden contactar a las agencias de aplicación de la ley indicando que una persona está participando o ha participado en actividades en la propiedad escolar o en un evento escolar que fue prohibido u otra actividad auspiciada que podría resultar en amenazas o daños serias a la persona u otra persona o su propiedad.

Conducta Criminal: Se le puede denegar la admisión a la escuela o firmar un contrato de conducta a un estudiante con cargos de conducta criminal o que regresa de encarcelamiento en el sistema penal.

Consejería: Se le podría proveer consejería a los estudiantes que violen una ofensa del código de disciplina. Esto será determinado por el principal o su designado o por petición de los padres/guardianes.

PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

- Un miembro del personal observando cualquier violación del Código de Disciplina del Estudiante deberá tomar acción inmediata para rectificar la mala conducta del estudiante.
- Si, en la opinión de un miembro del personal, cierta mala conducta es rectificable, el estudiante podría ser referido al administrador apropiado para acción según especifica el Código de Disciplina del Estudiante.
- El administrador debe reunirse con el estudiante y, si es necesario, poner en efecto la acción disciplinaria adecuada.
- Se mantendrá un expediente completo de los procedimientos.
- Si es ordenado, el estudiante será removido inmediatamente del ambiente escolar. El padre/guardián será notificado lo más pronto posible.
- Si es ordenado, las agencias de la ley serán notificadas lo antes posible.
- Se seguirán los procesos establecidos según el proceso.

CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES O AGRAVANTES

La Junta le da al Principal o su designado(a) la autoridad de considerar una circunstancia atenuante o agravante que pueda existir en un caso particular de mala conducta. El principal o su designado(a) debe considerar tales circunstancias para determinar la sanción apropiada.

PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN PARA ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN REGULAR

Investigación y acción tomada por el administrador

Si después de un administrador o su designado(a) investiga un reporte de mala conducta, y si él/ella decide recomendar expulsión, el administrador debe suspender al estudiante y notificar a los padres/guardianes del estudiante reunirse con el administrador. Si después de reunirse con los padres/guardianes el administrador todavía insiste en recomendar expulsión, el asunto será referido directamente al oficial de audiencia escolar.

Nota de Recomendación de Expulsión

Para el final del tercer día escolar luego de recibir la recomendación de expulsión, el oficial de audiencia notificará al estudiante y sus padres/guardianes, por escrito, lo siguiente:

- La alegada infracción a la regla(s) que ha corrido.
- El derecho del estudiante de revisar sus expediente, incluyendo los documentos de investigación y cualquier otra evidencia que el administrador intente presentar en la audiencia de expulsión.
- El derecho del estudiante a una audiencia sobre la prueba.
- El tiempo y lugar de la audiencia, que se debe llevar a cabo dentro de 10 días de la fecha de la notificación escrita de la recomendación de expulsión (a menos que el padre/guardián o su representante acepte lo contrario); y
- El procedimiento seguido en la audiencia, incluye el derecho de ser representado por un abogado.

Un formulario de respuesta será incluido en la nota donde al padre/guardián se le pedirá que le indique al oficial de audiencia, si el/ella comparecera, si el/ell será representado por un abogado, y si él/ella desea renunciar a una audiencia probatoria o simplemente dirigirse al oficial de audiencia. Si el formulario no está firmado y devuelto al oficial de audiencia dentro de 48 horas de la fecha asignada para la audiencia, la audiencia se llevará a cabo según programada con/sin el estudiante, los padre/guardianes, o el representante del estudiante presente, o la audiencia será pospuesta.

Procedimiento de la Audiencia

El administrador, el representante del administrador, el estudiante, el padre/guardián y/o el representante del estudiante deben estar presente en la audiencia. Si el oficial de audiencia y el padre/guardián están de acuerdo, el estudiante puede ser excusado

De esta parte de la audiencia. Al administrador y el estudiante o su representante se les estará permitido presentar testigo o declaración testificada y a discreción del oficial de audiencia de la escuela interrogar a la otra parte. El oficial de audiencia de la escuela podría hacer preguntas al testigo. El padre/guardián y/o el representante del estudiante tendrá la oportunidad de expresar sus opiniones del caso. Una grabación del testimonio y/o una minuta escrita resumida será mantenida en expediente por el oficial de audiencia de la escuela.

ACCIÓN LUEGO DE LA AUDIENCIA

Pasados 10 días después de la audiencia, el oficial de audiencia de la escuela decidirá si el estudiante cometió la alegada violación a la regla(s) o la mala conducta, basado en la evidencia presentada en la audiencia, y el castigo apropiado. Si la audiencia escolar determina que hay fundamento para expulsión, el/ella puede expulsar al estudiante por lo que resta del año escolar, permanentemente, o dar otro castigo que no sea expulsión.

El oficial de audiencia de la escuela reportará su decisión por escrito a la administración de la escuela y a los padres/guardianes. Si el oficial de audiencia de la escuela determina que no existen fundamentos para expulsar, todas las ausencias por la suspensión serán excusadas y el expediente del estudiante quedará

limpio. Se le permitirá al estudiante reponer los trabajos perdidos.

APELACIONES

La decisión del oficial de audiencia de la escuela se puede apelar al principal tanto por el estudiante o la administración, si una nota de apelación escrita es hecha al Principal dentro de cinco días escolares de la notificación de la decisión del oficial de audiencia de la escuela. La apelación es normalmente limitada al expediente establecido, que incluye grabaciones y/o minutas de la audiencia, así como cualquier evidencia documentada presentada por las partes. El expediente también incluirá la carta de decisión del oficial de audiencia de la escuela y la nota de intento de apelación de las partes. El Principal puede mantener, revocar o alterar la decisión de expulsión del oficial de audiencia de la escuela.

La decisión del Principal puede ser apelada o por el estudiante o la Administración de la Junta de Directores de Fox Creek High School, si una nota escrita de apelación es hecha a la junta dentro de cinco días de la notificación de la decisión del Principal. La junta puede decidir si escuchar o no la apelación. Si la junta decide no escuchar la apelación, la decisión del Principal en esta materia será final. Si la junta está de acuerdo en escuchar la apelación, la apelación está normalmente limitada al expediente, que incluye grabaciones y/o minutas de la audiencia en frente del oficial de audiencia, la carta de decisión del oficial de audiencia, la nota de intento de apelación de las partes, la carta de decisión del Principal, y la carta de intento de apelación de las partes a la junta.

Si una apelación escrita es recibida dentro de 15 días de la próxima reunión programa de la junta, la junta podría conducir la apelación de expulsión en esa reunión.

Si una apelación escrita es recibida menos de 15 días previos a la próxima reunión regular programada de la junta, la junta podrá escuchar la apelación en una reunión especial llevada a cabo no más tarde de 15 días después de la reunión regular programada. Normalmente la junta no concede comparecencia personal a ninguna de las partes en una apelación, a menos que hayan circunstancias extenuantes y la junta, a su discreción, determine conceder esa comparecencia. La audiencia de apelación se llevará a cabo a la hora y en el lugar designado por la junta y la junta proveerá la decisión dentro de siete(7) días de la audiencia.

La junta puede mantener, revocar o alterar la decisión de expulsión del Principal o el oficial de apelación de la escuela. Si, la decisión de expulsión se revoca en la apelación, todas las ausencias como resultado de la expulsión serán excusadas y el expediente del estudiante quedará claro. Se le permitirá al estudiante reponer los trabajos perdidos.

PETICIONES PARA READMISIONES

Los estudiantes que han sido expulsados por lo que resta del corriente año escolar pueden hacer una petición escrita al Principal de la escuela o la persona designada de readmisión para el año siguiente. La petición debe ser hecha por lo menos 30 días calendario antes del comienzo del año escolar o el segundo semestre, según aplique el caso. La petición debe

establecer en detalle, las razones por las cuales se le debe permitir al estudiante regresar a la escuela.

Si el Principal de la escuela o su designado aprueba el regreso a la escuela, acción disciplinaria será tomada para reinstalar al estudiante. Todos los estudiantes que regresen de expulsión serán puestos en probatoria por un año, con la condición que tanto los estudiantes como los padres/guardianes participen en el manejo de un plan de comportamiento satisfactorio para la administración.

Si el Principal o su designado deniega la petición del estudiante, el estudiante puede hacer una petición de readmisión escrita a la junta y puede incluir una petición de comparecer frente a la junta. Si la petición es denegada por la junta, el estudiante puede someter otra petición el año siguiente.

ESTUDIANTES DISCAPACITADOS

Los estudiantes discapacitados no están exentos de procesos disciplinarios ni tampoco tienen derecho a permanecer en un programa educacional especial cuando su conducta sustancialmente impide la educación de otros niños en el programa. Las discapacidades del estudiante serán tomadas en consideración cuando una forma particular de disciplina se vaya a utilizar. Los estudiantes discapacitados serán manejados a través de los procedimientos actuales.

PROCEDIMIENTOS DE SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES DISCAPACITADOS.

Los estudiantes elegibles para protección bajo la Ley para la Educación de los Individuos con Discapacidades (IDEA) y la sección 504 están sujetos a los mismos procedimientos disciplinarios que sus pares no discapacitados de acuerdo con regulación especificadas por la Ley para la Educación de los Individuos con Discapacidad (IDEA) y la Sección 504 del Acta de Rehabilitación.

Los estudiantes elegibles para protección bajo de la Ley para la educación de los Individuos con Discapacidad (IDEA y la sección 504 tienen derecho a una audiencia de manifestación antes que el proceso de expulsión comience. Los estudiantes protegidos por Ley para la educación de los Individuos con Discapacidad (IDEA y la sección 504 no podrán recibir suspensión de la escuela por más de 10 días consecutivos o 10 días no consecutivos sin llevar a cabo una reunión para determinar cómo el comportamiento del estudiante se relaciona con sus necesidades particulares. Si se determina que el comportamiento inapropiado no es resultado de la discapacidad del estudiante entonces se puede seguir adelante con el proceso de expulsión.

CLASE I

Infracciones Clase I requiere una audiencia de expulsión de la Junta, suspensión hasta el momento de la audiencia, notificación a los padres/guardianes y si es necesario notificación a las agencias del cumplimiento de la ley.

Infracción 1

Si el estudiante participa de un comportamiento que resulte en violencia para él mismo u otra persona o representa una amenaza seria directa a la seguridad de él/ella mismo u otros en la escuela.

Infracción 2

Posesión, uso, o transferencia de cualquier cosa que se considere como Class I *arma.

Infracción 3

Hacer o participar en la fabricación de una amenaza de bomba.

Infracción 4

Vender, intentar vender, distribución de drogas, substancias controladas, posesión de drogas o parafernalia de drogas. Incluir vaporizadores (vape pens) que contienen productos de marihuana.

* Será un delito grave de Clase I para cualquier persona que posea o cargue, bien sea abiertamente o encubierto, cualquier arma, rifle, pistola, u otro tipo de arma de fuego, o Cartucho de dinamita, bomba, granada, mina, o explosivos poderosos en la propiedad escolar. La ley del estado exige que los estudiantes violadores de esta ley sean suspendidos por un término total de 365 días, sin importar el tiempo del año en que la ofensa ocurra. También, los violadores serán procesados.

* Será un delito menor de Clase I para cualquier persona que posea o cargue, sea abiertamente o encubierto, cualquier pistola BB (BB gun), pistola paralizante, pistola de aire, cuchillo Bowie, daga puñal, honda, bastón con plomo, navaja automática, blackjack, nudillos metálicos, navajas, y hojas de afeitar en la escuela.

CLASE II

Las infracciones de Clase II requieren 5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS), posible audiencia de expulsión de la Junta determinado por el Principal, y, si es necesario, notificación a las agencias de la ley.

Infracción 5

Usar o estar bajo la influencia de alcohol, drogas, o sustancias controladas.

Infracción 6

Pelea no provocada (El estudiante(s) ataca a otro estudiante sin provocación) and/o ejecución pública informal (lynching).

Infraccion 7

Amenazar o el acto de abuso físico al personal de la escuela o agentes (voluntarios, chaperones, etc.)

Infraccion 8

Incendio provocado

Infraccion 9

Encender o poseer fuegos artificiales en los predios escolares.

Infracción 10

Provocar un incendio falso.

Infraccion 11

Uso de objetos capaces de causar daño corporal.

Infraccion 12

Comportamiento sexual inapropiado, sexo, acoso, tocar areas fuera del alcance a un individuo.

Infraccion 13

Pelea por participantes voluntarios. (Un participante voluntario es uno que no busca la intervención de un miembro del personal escolar antes de la pelea física).

CLASE III

Las infracciones Clase III una audiencia de expulsión de la Junta con una recomendación de expulsión. Un estudiante violando una ofensa de Clase III con un número mayor de veces que las indicadas recibirá suspensión hasta el momento de la aplicación o la audiencia, notificación a los padres/guardianes y, si es necesario notificación a las agencias de la ley.

Primera Consecuencia

Tres(3) Días de Suspensión Fuera de la Escuela (OSS)

Conferencia con los padres/guardianes sea requerida para reinstalación.

Segunda Consecuencia

Cinco(5) Días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Posible Audiencia de Expulsión de la Junta

Infracción 14

Lenguaje o comportamiento que denigre, insulte, incite, o es inflamatorio para otros basado en diferencias culturales o étnicas.

Infraccion 15

Lenguaje obsceno o profano, gestos, material(es) impreso hacia el personal de la escuela o agentes.

Infraccion 16

Vandalismo mayor de más de cien dólares (\$100). La restitución de la propiedad y daños es requerida por los padres y/o estudiantes en adición de otras penalidades disciplinarias.

Infraccion 17

Robo mayor, venta, o posesión de propiedad robada de más de cien dólares (\$100). La restitución de la propiedad y daños es requerida en adición de otras penalidades disciplinarias.

Infraccion 18

Estudiantes modificando configuraciones de computadoras como contraseñas, firewalls, etc. Entrar a salas de chat o utilizar correos electrónicos asignados al personal escolar sin permiso.

Infraccion 19

Uso inapropiado de medios sociales o comunicación electrónica. *Ejemplo: estudiante graba o toma fotos de una pelea y las envía a otros o las pone en medios sociales.*

CLASE IV

Infracciones Clase IV pueden resultar en una posible audiencia de la Junta para expulsión con recomendación a expulsión. Un estudiante violando una ofensa de Clase IV más de las veces que las veces numeradas se le dará suspensión hasta la fecha indicada de la audiencia, se notificará a los padres/guardianes y, si es necesario se notificará a las agencias de la ley. Cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela (OSS) también pueden ser administrados por circunstancias extenuantes. Tres referidos individuales por una infracción Clase IV puede resultar en una recomendación de cambio de colocación o una junta de expulsión de la Junta.

Primera Consecuencia

Dos (2) Días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Conferencia con los padres/guardianes sea requerida para reinstalación.

Segunda Consecuencia

Tres(3) Días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Posible Junta de Expulsión de la Junta

Infraccion 20

Rehusar de forma deliberada a seguir una petición por personal de la escuela o agentes.

Infraccion 21

Posesión de material pornográfico.

Infraccion 22

Invasión por un estudiante suspendido.

Infraccion 23

Amenazas, intimidación, burla, abuso verbal a otro estudiante, incitar una pelea o disturbio, tocar inapropiadamente (no sexual) a otro estudiante.

CLASE V

Infracciones Clase V pueden resultar en una posible audiencia de la Junta para expulsión con recomendación a expulsión. Un estudiante violando una ofensa Clase V más de las veces que las veces numeradas se le dará suspensión hasta el tiempo de colocación o la audiencia, se notificará a los padres/guardianes y, si es necesario se notificará a las agencias de la ley. Cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela (OSS) también pueden ser administrados por circunstancias extenuantes. Cuatro referidos individuales por una infracción Clase V puede resultar en una recomendación de cambio de colocación o una junta de expulsión de la Junta.

Primera Consecuencia

Un(a) día de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Conferencia con los padres/guardianes sea requerida para reinstalación.

Segunda Consecuencia

Dos(s) días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Tercera Consecuencia

Tres(3) días de Suspensión Fuera de la Escuela

Posible audiencia de expulsión de la Junta.

Infraccion 24

Falta de respeto al personal escolar o agentes.

Infraccion 25

Falla asistir a Suspensión dentro de la Escuela (ISS)

Infraccion 26

Vandalismo menor de menos de cien dólares (\$100). La restitución de la propiedad y daños es requerido por el padre y/o estudiante en adición o otras consecuencias disciplinarias.

Infraccion 27

Robo menor, venta, o posesión de propiedad robada menor de cien dólares (\$100). Restitución de propiedad y daños es requerido en adición de otras penalidades disciplinarias.

Infraccion 28

Interrumpir o interferir con cualquier prueba estandarizada.

Infraccion 29

Posesión o uso de cigarrillo electrónico, vaporizador(vapes), etc. Que no contenga un producto de marihuana u otra sustancia ilegal.

CLASE VI

Infracciones Clase VI pueden resultar en una posible audiencia de la Junta para expulsión con recomendación a expulsión. Un estudiante violando una ofensa Clase VI más de las veces que las veces numeradas se le dará suspensión hasta el tiempo de colocación o la audiencia, se notificará a los padres/guardianes y, si es necesario se notificará a las agencias de la ley. Cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela (OSS) también pueden ser administrados por circunstancias extenuantes. Seis(6) referidos individuales por una infracción Clase VI puede resultar en una recomendación de cambio de colocación o una junta de expulsión de la Junta.

Primera Consecuencia

Un(1) día de Suspensión Dentro de la Escuela(ISS)

Conferencia con los padres/guardianes sea requerida para reinstalación.

Segunda Consecuencia

Dos(2) días de Suspensión Dentro de la Escuela(ISS)

Conferencia con los padres/guardianes sea requerida para reinstalación.

Tercera Consecuencia

Un(1) día de Suspensión Fuera de la Escuela (OSS)

Cuarta Consecuencia

Dos(2) días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Quinta Consecuencia

Tres(3) días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)

Sexta Consecuencia

Cinco(5) días de Suspensión Fuera de la Escuela
Posible audiencia de expulsión de la Junta.

Infraccion 30

Falsificación, falsificar información, o mentir al personal escolar.

Infraccion 31

Abandonar los predios escolares sin permiso (una vez el estudiante llegue al campus, a menos que reciba permiso del Principal o Persona(s) Designada del Principal, se espera que el estudiante permanezca en el campus).

Infraccion 32

Falla en asistir a clases(falla en reportarse a clases/escuela luego de estar en los predios escolares).

Infraccion 33

Posesión de productos de tabaco.

Infraccion 34

Amenazar la seguridad propia o de otros en talleres, laboratorios, salones de clase, etc.

Infraccion 35

Hacer trampa en una tarea importante, incluyendo aceptar o asistir.

Infraccion 36

Lenguaje y/o gestos obscenos o profanos, lenguaje inapropiado o material impreso a otros estudiantes.

Infraccion 37

Estudiante está en áreas no autorizadas (áreas cerradas a estudiante por medio de nota previa escrita o verbal, o en áreas que el principal o la persona designada por el principal consideran inapropiadas).

Infraccion 38

Estudiante abandona el salón de clase sin permiso escrito de la facultad o miembro del personal.

Infraccion 39

Jugar (gambling)

Infraccion 40

Correr o jugar de mano en el salón de clases, la escuela, o los predios escolares.

Infraccion 41

Utilizar un aparato dado o asignado por la escuela para mirar material inapropiado.

CLASE VII

Infracciones Clase VII pueden resultar en una posible audiencia de la Junta para expulsión con recomendación a expulsión. Un estudiante violando una ofensa Clase VII más de las veces que las veces numeradas se le dará suspensión hasta el tiempo de colocación o la audiencia, se notificará a los padres/guardianes y, si es necesario se notificará a las agencias de la ley. Cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela (OSS) también pueden ser administrados por circunstancias extenuantes. Siete (7) referidos individuales por una infracción Clase VII puede resultar en una recomendación de cambio de colocación o una junta de expulsión de la Junta.

Primera Consecuencia

30 minutos de Detención Después de la Escuela

Segunda Consecuencia

Una hora de Detención Después de la Escuela

Tercera Consecuencia

Un(1) día de Suspensión Dentro de la Escuela (ISS)

Cuarta Consecuencia

Dos(s) días de Suspensión Dentro de la Escuela(ISS)

Quinta Consecuencia

Un(1) día de Suspensión Fuera de la Escuela (OSS)

Sexta Consecuencia

Dos(2) días de Suspensión Fuera del al Escuela(OSS)

Séptima Consecuencia

Tres(3) días de Suspensión Fuera del al Escuela(OSS)

Posible Audiencia de Expulsión de la Junta

Infraccion 42

Interrumpir o interferir con cualquier actividad o función escolar.

Infraccion 43

Falla en seguir instrucciones o direcciones en el salón de clases

Infraccion 44

El estudiante inapropiadamente muestra afecto según determinado por el Principal o su designado.

Infracción 45

Teléfonos, cámaras, auriculares/audífonos o asistentes personales digitales NO se deben exhibir, NO deben estar visibles, o usados sin el permiso de la administración o facultad entre el tiempo del estudiante entrar a la escuela hasta el final del día escolar.

Los artículos electrónicos perdidos en la escuela no serán investigados por la administración de la escuela.

Infracción 46

Interrupción en el autobús/actividad o no seguir instrucciones por el chofer o persona designada.

Infracción 47

Violación del Código de Vestimenta, incluyendo usar gorras en el edificio.

El Principal o su designado(a) determina si el estudiante ha violado el código de vestimenta. El estudiante en violación del código permanecerá en ISS hasta que una vestimenta apropiada sea traída a la escuela por los padres/guardián legal.

CLASE VIII

Infracciones Clase VIII pueden resultar en una posible audiencia de la Junta para expulsión con recomendación a expulsión. Un estudiante violando una ofensa Clase VIII más de las veces que las veces numeradas se le dará suspensión hasta el tiempo de colocación o la audiencia, se notificará a los padres/guardianes y, si es necesario se notificará a las agencias de la ley. Cinco (5) días de suspensión fuera de la escuela (OSS) también pueden ser administrados por circunstancias extenuantes. Nueve(9) referidos individuales por una infracción Clase VIII puede resultar en una recomendación de cambio de colocación o una junta de expulsión de la Junta.

Primera Consecuencia

Llamar la atención

Segunda Consecuencia

Contactar al padre/guardián

Tercera Consecuencia

30 minutos de Detención Después de la Escuela

Cuarta Consecuencia

Un(1) hora de Detención Después de la Escuela

Quinta Consecuencia

Un(1) día de Suspensión Dentro de la Escuela(ISS)

Sexta Consecuencia**Dos(2) días de Suspensión Dentro de la Escuela(ISS)****Séptima Consecuencia****Un(1) día de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)****Octava Consecuencia****Dos(2) días de Suspensión Fuera Escuela(OSS)****Novena Consecuencia****Tres(3) días de Suspensión Fuera de la Escuela(OSS)****Posible Audiencia de Expulsión de la Junta****Infraccion 48**

Tardanzas a la escuela; clases-cada cuarto académico

Excusas Aceptables Por Tardanzas:

1. Una nota firmada por el médico, corte, agencias de la ley, u otra autoridad indicando la razón de la tardanza del estudiante.
2. Accidentes que puedan ser documentados por el principal, incluyendo cualquier reporte de la policía o testigos, si está disponible.
3. Malfuncionamiento del automóvil que directamente causó la tardanza con documentación que satisfaga al principal; uso excesivo de esta excusa para llegar tarde puede resultar en que el estudiante sea advertido de asegurar un medio de transporte más dependiente.

Excusas Por Tardanzas no aceptadas:

1. Quedase dormido(a).
2. Llegar tarde porque depende de otra persona (padre, estudiantes, o alguien más)
3. Caminar a la escuela
4. El tráfico lo demoró
5. Problemas con el vehículo que pudo ser anticipado y controlado (ejemplo: no suficiente gas)

ESTUDIANTES OPERANDO VEHÍCULOS DE MOTOR

1. Manejar un vehículo de motor en los predios escolares es un privilegio dado por el Principal y la Junta de Directores. Hacer mal uso de un vehículo de motor en los predios escolares o en una actividad auspiciada por la escuela a juzgar por el Principal o administrador, en cualquier manera, puede resultar en la eliminación de este privilegio. Todos los estudiantes manejan vehículos en la escuela son requeridos a mostrar el permiso activo de estacionamiento cada día que él/ella asiste a la escuela y al estacionamiento en el campus.

2. Los estudiantes se estacionaran en el área asignada y mostraran el permiso de estacionamiento activo. El estudiante no será penalizado durante los primeros cinco(5) días de escuela por no tener un permiso. Después de los primeros cinco(5) días, se impondrán consecuencias.

Penalidades serán impuestas por lo siguiente:

CLASE IX-A

manejar

Primera Infraccion

Pierde el privilegio de manejar por un día.

Segunda Infraccion

Pierde el privilegio de manejar por una semana.

Tercera Infraccion

Pierde el privilegio de manejar por un mes.

Cuarta Infraccion

Pierde el privilegio de manejar por lo que reste del semestre.

Quinta Infraccion

Pierde el privilegio de manejar por lo que reste del año escolar.

- A. Operar de forma temeraria e insegura un vehículo de motor en los terrenos de la escuela a juzgar por el Principal o el designado del Principal.(Incluyendo estudiantes viajando en la parte trasera de una camioneta).
- B. Manejar a velocidad en los terrenos de la escuela a juzgar por el Principal o la persona designada por el Principal.
- C. Música y ruidos excesivamente altos provenientes de un vehículo en el campus.

Infraccion 49

Infracción de manejo/estacionamiento

1. Si, luego de perder el privilegio de guiar, el estudiante viola las regulaciones de guiar, el/ella será suspendido de la escuela y los privilegios de manejar pueden ser revocados por lo que reste del año escolar.
2. Si el estudiante estaciona en el campus sin el debido permiso antes de los primeros cinco(5) días, el vehículo puede ser removido por la grúa a expensas del dueño.
3. Se requiere que los estudiantes se estacionen y salgan de sus vehículos cuando lleguen en la mañana. No regresaran sin el permiso del Principal o el designado por el Principal por ese día. Todas las áreas de estacionamientos están fuera de los límites excepto durante las llegadas y salidas.
4. Se debe llamar a la escuela antes de manejar cualquier vehículo, que no tenga un sello(stiker) expuesto. La situación de transportación temporal no puede ocurrir más de dos veces al año por el estudiante, y/o por más de tres(3) días en cualquier momento.

Nota: La pérdida del privilegio aplica a ambos el chofer y el vehículo.